


Procedimiento de solicitud de materiales FUA

- 1- Solicitar materiales vía mail a la casilla de correo de gerencia@fuajedrez.org en el cual se deberá indicar la cantidad de materiales solicitados y fecha del torneo.
- 2- Esperar confirmación de Gerencia quien al aprobar les enviará un link para completar un formulario en el cual se deberá llenar con toda la información solicitada. En el mismo mail también enviara el monto a depositar de garantía por el préstamo de los materiales solicitados.

Ej de formulario:

Paso 1



tu cuenta de Google se registrará cuando subas archivos y envíes este formulario

Materiales

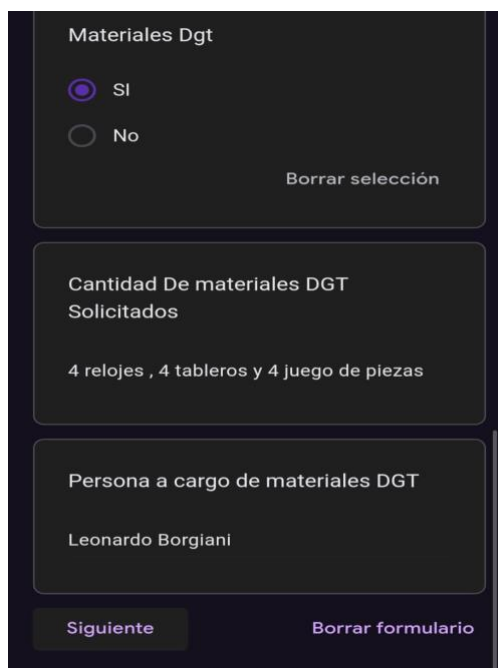
- Relojes, tableros y juegos
- Tableros y juegos
- Relojes y juegos
- Relojes
- Tableros
- Juegos
- Otro:

Borrar selección

Escribir cantidades solicitadas

30 relojes/ 25 juegos/ 15 tableros

Paso 2



Materiales Dgt

- Si
- No

Borrar selección

Cantidad De materiales DGT Solicitados

4 relojes , 4 tableros y 4 juego de piezas

Persona a cargo de materiales DGT

Leonardo Borgiani

Siguiente Borrar formulario

Paso 3

Características del torneo

Características del torneo *

Oficial

Standard

Rapido

Blitz

Otro:

Atrás Siguiente Borrar

Paso 4

Arbitro principal del torneo

Otros comentarios

Javier

Club que solicita *

Trebejos

Garantia - Comprobante de pago

Sube 1 archivo compatible: PDF, document o image. Tamaño máximo: 10 MB.

IMG_20250121_... ✕

Afiche de Torneo

Sube 1 archivo compatible: PDF o image. Tamaño máximo: 10 MB.

IMG_20241224_... ✕

Paso 5

Comentarios adicional

Opcional

Atrás Enviar Borrar

formulario

- 3- Luego de completar el formulario enviar mail nuevamente a la casilla de gerencia@fujedrez.org para confirmar que se completó y se envió con la información solicitada.

- 4- Aguardar la confirmación de Gerencia quien indicara el día y horario para hacer el retiro del material solicitado.